|  |
| --- |
|  |
|  | **T.C.****MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI ŞEHİT EMİN GÜNER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ****2019-2020 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI PANSİYON KAYIT KILAVUZU** |  |
|  |

**İÇİNDEKİLER SAYFA NO**

**PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR…………………………...** 2

PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ……………………………………………………………..…….. 3

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME EK-1…….. 4

ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1

BELGESİNİN) DOLDURULMASI………………………………………………………………..…….. 5

PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR…………………………..….. 6

PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR……………………………………………………………….. 7

VELİ SÖZLEŞMESİ (FORM-1)…………………………………………………………………………… 8

ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ (FORM-2)………………………………………………………………….. 9

EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ (FORM-3)…………………………………………………… 10

ÇARŞI İZİN BELGESİ (FORM-4)……………………………………………………………………… 11

VELİ İZİN BELGESİ (FORM-5)…………………………………………………………….……….... 12

VELİ TAYİN BELGESİ (FORM-6)…………………………………………………………………….. 13

PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA **14**

YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR………………………………………………………………….

 **PANSİYONA KAYIT İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR**

Okulumuz Erkek (ve Kız) Pansiyonlu olup 2019–2020 eğitim-öğretim yılında boş bulunan **Devlet Parasız Yatılı** kontenjan sayısı Erkek (100). Boş bulunan kontenjanlara *8. sınıf öğrencilerinin LGS sonuçları ile oluşan* 2019 Ortaöğretime Yerleştirme Puanı dikkate alınarak şartları taşıyan öğrencilerin bu puan sırasına göre pansiyonumuza **ÖNKAYITLARI** yapılacaktır.

2019–2020 eğitim-öğretim yılında boş bulunan **Paralı Yatılı** kontenjan sayısı

**…. (……)**’dır. Yerleştirme işlemi “**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR”** doğrultusunda yapılacaktır. (Sayfa 6)

Evraklar **…./…/2019** gününe kadar eksiksiz doldurularak okul idaresine teslim edilmesi gerekmektedir. Bu tarihe kadar evraklarını teslim etmeyenler sıralamaya dâhil edilmeyecektir.(Fax gönderilebilir. Öğrenci Asıllarını 18 Eylülde teslim eder.)

Teslim edilen evraklar üzerinde Komisyonca yapılan incelemelerden sonra **Devlet Parasız Yatılı** ve **Paralı Yatılı** öğrenciler kendi aralarında **okula giriş puan sıralamasına** göre liste yapılıp pansiyona kesin kayıtları yapılacaktır.

 Mehmet Nuri URAK

Okul Müdürü

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ**

 **ŞEHİT EMİN GÜNER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **IĞDIR**

Velisi bulunduğum Okulunuz ……………. sınıfı öğrencilerinden ………… nolu

……………………………………… 'ın okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler eklidir.

Gereğini arz ederim.

**ADRES :**

… /…/ 2019

Adı Soyadı İmzası

……………………………………… ………….………………..

………………………………………

**TELEFON :**

Ev :………………………………

İş :……………….……………... Cep :……………….……………...

**PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖNKAYIT İÇN** | Aile Maddi Durum Beyanı ( EK:1 ) belgesi .(Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden,**1.** bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar.) ( Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2018 yılı için …………..TL(…………………………………………………..)’dir.****2.** İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle **2018 yılına ait 12 aylık** toplam gelirini gösteren belge)(Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz. ) **( )****3.** Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği (Öğrenci adına alınmış olacak.) **( )**Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu.**4. ( ) (Yatılı pansiyonda kalmasında sakınca yoktur ibaresi mutlaka yazılacak.)**Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla**5.**yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği**6.** Vesikalık 2 adet fotoğraf **( )****7.** Nüfus cüzdanı fotokopisi **( )** |
| **KESİN KAYIT İÇİN** | **1.** Pansiyon Taksit Makbuzu (Paralı Yatılı ise) **( )****2.** Veli Sözleşmesi (Form-1) **( )****3.** Öğrenci Sözleşmesi (Form-2) **( )****4.** Evci İzin Muvafakat Belgesi. (Form-3) **( )****5.** Veli İzin Belgesi. (Form-4) **( )****6.** Dershane İzin Belgesi (Dershaneye gidecekse) (Form-5) **( )****7** Veli Tayin Belgesi (Vermek İsterse) (Form-6) **( )** |

**EK-1**

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| Adı Soyadı |  |
| Öğrenciye yakınlık derecesi |  |
| İşi ve iş yeri |  |
| Geliri:(Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit yada gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Eşi çalışıyor ise kazancı:(Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylaritibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| Diğer Gelirler |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamı (Veli ile eşinin gelirleri toplamı): |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri:*(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne**ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)* |  |
| Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı: (*Ailenin net yıllık**toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)* |  |

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum

**ŞEHİT EMİN GÜNER AİHL**  ........... sınıfı öğrencilerinden .......................................... oğlu/kızı....... .... No’lu ......................................................................’ın 2018-2019 yılı parasız yatılılık ve bursluluk sınavlarına kabulünü arz ederim..\*

**....... /…./ 2019**

**Velinin Adı Soyadı**

**İmzası**

Başvuran öğrencinin

Adı - Soyadı :...............................................

Adresi :..........................................................

...........................................................

ONAYLAYAN Adı-Soyadı

İmza ve Mühür (\*\*)

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile nüfus kayıt örneği,

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği,

4. Kontenjanla ilgili belge.

(\*) Bu beyanname; başvuru, kayıt-kabul ve iptal işlemlerinde kullanılacaktır.

(\*\*) Onay kısmı; Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.

**ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI**

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi

gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir.**

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu onaylayacak alınacak bir yıllık

gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü kurum müdürü tarafından tasdik edilecektir..)(Özel sektörde işçi ise bağlı olduğu muhasebeden onay alınacaktır.)**

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2018 ile 31 Aralık 2018 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş

dökümünüzü gösterir belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2018 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2018 Yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup 2018 yılı yıllık gelir toplamı …………

TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ……… TL dir. Gösterir resmi yazı.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır.**

(Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

Yukarıdaki ibareleri taşıyan yazılar alındıktan sonra aşağıdaki şekilde muhtara gidilip **Ek-1** Belgesi tasdik edilecektir.

Mahalle muhtarı Ek-1 belgesinin Gelirler bölümüne;Yukarıda adı soyadı yazılı kişi ………….olarak serbest iş yapmakta olup 2018 yılı yıllık geliri ………..…TL dir, diyerek tasdikleyecektir.

**(\*\*) Onay kısmı; Ayrıca Ek-1 belgesinin onay bölümü vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi kurum ve kuruluşlarca onaylanacaktır**

**ÖNEMLİ NOT:**

***“****İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR*

*YÖNETMELİĞİ*

***Maddi durum araştırması***

***MADDE 32 –*** *(1) Parasız yatılılık ve bursluluk sınavına başvuru veya kayıt ve kabul süresinde, ihtiyaç duyulduğunda ailenin*

*maddi durumunu gösteren beyanname ve eklerindeki bilgiler, öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili yerlerden araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre velinin, ailenin maddi durumunu gösteren Beyannamede ( EK-1 ) belirttiği fert başına düşen yıllık gelir miktarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise yanlış beyanda bulunan öğrenci velisi hakkında yasal işlem yapılmak*

*üzere durum ilgili makamlara bildirilir. Bu işlem sonucunda velinin yanlış beyanda bulunduğunun tespiti durumunda, öğrencinin başvurusu ile parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. “* ***DENİLMEKTEDİR.***

**PARALI YATILI ÖĞRENCİLER HAKKINDA AÇIKLAMALAR**

***MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINA BAĞLI OKUL PANSİYONLARI YÖNETMELİĞİ***

***Madde 21-*** *Paralı yatılı öğrencilerden her yıl Bütçe Kanunu ile tespit edilen ücret alınır. Parasız yatılı öğrencilerin pansiyon ücretleri ise aynı miktar üzerinden Devletçe karşılanır.*

***Madde 22-*** *Paralı yatılı öğrencilerden ücretler ilk taksit öğrencinin pansiyona kayıt olduğu gün, ikinci üçüncü ve dördüncü taksitler ise Kasım, Ocak ve Mart aylarının ilk on günü içinde olmak üzere dört taksitle alınır. Taksidini zamanında ödemeyen öğrencinin paralı yatılı öğrencilikle ilişiği kesilir.*

*Eğitim yılı devamınca paralı öğrenci alınabilir. Herhangi bir taksit devresinde pansiyona kabul olunan öğrenci, taksidinin tamamını ödemek zorundadır. Bir taksit devresi içinde pansiyonla ilişiğini kesen öğrenciye bu devreye ait taksit geri verilmez. Ancak, bir pansiyondan diğer bir*

*pansiyona nakleden öğrencinin önceki okulunca alınan taksit miktarı naklolunduğu okul*

*pansiyonu taksidine sayılır. Naklettiği okulun pansiyon ücreti evvelki pansiyon ücretin-den fazla ise bu takside ait fark alınır. Eksik ise fark geri verilmez.*

*\*Aile gelirinin aile fertlerine düşen yıllık gelir miktarı* **……………… TL (…………………………….. TL)** *‘den fazla ise öğrenciniz paralı yatılı olarak öğrenimine devam edecektir.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ÖDEME AYI-YILI** | **SON ÖDEME TARİHİ** | **ÖDENECEK TUTAR** |
| EYLÜL 2019 | KESİN KAYITTA |  |
| KASIM 2019 | 01-10 KASIM Arası |  |
| OCAK 2020 | 01-10 OCAK Arası |  |
| MART 2020 | 01-10 MART Arası |  |

**NOT**: Bu tarihler sonunda taksidini ödemeyen paralı yatılı öğrencinin pansiyonla ilişiği kesilir.

Paralı yatılı öğrencilerin pansiyon taksitleri okulumuza teslim edilerek gerekli makbuz alınacaktır. Paralı Yatılı öğrencilerimizin pansiyon taksitleri ödeme planı yukarıya çıkarılmıştır.

MEHMET NURİ URAK

Okul Müdürü

**PANSİYONA PARASIZ VEYA PARALI KABULEDİLDİKTEN SONRA ÖĞRENCİNİN GETİRECEĞİ MALZEME VE EŞYALAR**

Okulumuza **kesin kayıtlar bittikten sonra** tüm şartları taşıyıp pansiyona **kesin kaydı** yapılan öğrenciler okulların açıldığı gün yanlarında aşağıda yazılı malzeme ve eşyaları getireceklerdir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **MALZEMENİN / EŞYANIN CİNSİ** | **MİKTARI** |
| 1 | Pijama, Terlik, Çorap, Yüz Havlusu, Banyo Havlusu, İçÇamaşırı, Diş Fırçası, Diş Macunu, Askılık (En az 3 adet) | Yeteri Miktar |
| 2 | Ayakkabı boyası | Yeteri Miktar |
| 3 | Kirli Çamaşır Torbası (Yeterli büyüklükte) | 1 Adet |
| 4 | Tuvalet terliği (Renk ve model serbest), Banyo için şampuan, sabun ve gerekli malzemeler. | Yeteri Miktar |

**VELİ SÖZLEŞMESİ**

**Form–1**

|  |  |
| --- | --- |
| **Velisinin** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..nolu …………………………… nın okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.

2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.

3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.

5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.

6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi

öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.

7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.

8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.

9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.

10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına

katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.

12) **(Paralı kalanlar için)** Pansiyon taksitlerinin yılda bir peşin, üç taksit halinde ve Eylül, Kasım, Ocak, Mart aylarında ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

…. / …. / 2019

İmzası

**ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

**Form–2**

Okulunuz pansiyonunda parasız / paralı yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.

2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.

3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.

4) Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.

5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.

6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.

7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine

teslim edeceğim.

8) Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için, dershane için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.

9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…. / …. / 2019

Öğrencinin Adı Soyadı

İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum/kızım adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : …. / …. / 2019

Adı-Soyadı : …………………..……………..

Ev Adresi : …………………..………………………………………………………….... Telefon No : …………………..……………..

İmza : …………………..……………..

**EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ**

**Form–3**

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. nolu yatılı öğrencisi

……………………………………….. ‘nin okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatil izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

… /…. / 2019

**Veli Adı Soyadı ve İmzası**

Velisinin;

Ev Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. Ev Telefon : …………………..…………….. İş Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. İş Telefon : …………………..……………..

Evci çıkabileceği 1.derece yakın akrabalarının;

1) Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :

Ev Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. Telefon : …………………..……………..

2) Yakınlık Derecesi: (………………) Adı ve Soyadı :

Ev Adresi : …………………..……………..

: …………………..…………….. Telefon : …………………..……………..

|  |  |
| --- | --- |
| **İzin Kullanacağı Süreler** |  |
| 1. Her Hafta | ( ) |
| 2. İki Haftada Bir | ( ) |
| 3. Ayda Bir | ( ) |
| 4. Diğer5. Evci Çıkmasını istemiyorum | ( ) ……………………………………..( ) |

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.

2. Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.

3. Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü yemek saatiyle sona erecektir. Velinin yazılı mazeret bildirmesiyle Pazartesi bayrak töreninde bulunmak kaydıyla dönüş yapılabilecektir.

4. Evci izni dışında izin almak isteyen veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **04762260088** nolu faksına en az bir gün önce

fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için velisi durumu Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

**ÇARŞI İZİN DİLEKÇESİ**

 **Form-4**

###

 **......../......./2019**

Velisi bulunduğum okulunuz............................. sınıfından....................nolu öğrenciniz

...........................................................’nın okulunuzda okuyacağı süre zarfında okul idaresinin veya Nöbetçi/Belletici öğretmenin uygun göreceği saatlerde hafta içi veya Cumartesi-Pazar günleri Kurs veya diğer bazı kişisel ihtiyaçlarını gidermek için dışarıya çıkmasını talep ediyorum.

 Dışarıya çıktığı gün ve saatlerde doğacak her türlü idari, maddi ve hukuki sorumlulukları kabul ediyorum.

 Gereğini arz ederim.

 Velinin Adı ve Soyadı

 İmza

ADRES :

**VELİ İZİN BELGESİ**

**Form–5**

 **ŞEHİT EMİN GÜNER ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **IĞDIR**

Velayetim altında bulunan kızım/Oğlum ……………………………………… ‘nın Şehit Emin Güner AİHL’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulda ve pansiyonda düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

….... /….... / 2019

………………………………..

Veli Adı Soyadı ve İmzası

**VELİ TAYİN BELGESİ**

**Form–6**

 **ŞEHİT EMİN GÜNER AİHL LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ……..sınıfından …....nolu oğlum/Kızım ..............…………..'nın Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği‟nin 34. madde hükmüne göre Okul Müdürünün velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

Adres:……………………..

…………………………….

……………………………. Tel:………………………..

**AÇIKLAMA:**

 …../……/2019

Veli Adı Soyadı

 İmza

**Öğrenci velisi**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**MADDE 34–** (2)Pansiyonlu okullarda yatılı öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili iş ve işlemleriyle sınırlı olmak üzere

 **v**elinin yazılı iznine bağlı olarak okul yöneticilerinden birisi öğrenci velisi olarak ilişkilendirilir.

**PANSİYONER ÖĞRENCİLERİNİN**

**PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

**1.** Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.

**2.** Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.

**3.** Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.

**4.** Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda bulunacaktır.

**5.** Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları odalara çıkarılmayacaktır.

**6.** Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve pansiyon odalarına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)

**7.** Pansiyonun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.

**8.** Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp,düzleştirici, v.s. gibi elektrikli araçla kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında toplanacaktır.)

**9.** Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.

**10.** Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.

**11.** Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,

**(tespiti halinde pansiyonla ilişiği kesilir.)**

**12.** Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)

**13.** Cep telefonlar ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır.

**14.** Okulun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,

**15.** Okul binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)

**16.** Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.

**17.** Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)

**18.** İdari personele ve büyüklerine ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacak ve işlerinde yardımcı olunacaktır.

**19.** Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.

**20.** Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.

**21.** Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.

**22.** Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

MEHMET NURİ URAK

Öğrencinin Adı-SoyadıVelinin Adı-SoyadıOkul Müdürü

|  |
| --- |
| **NOT:** ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ ÖDÜL VE DİSİPLİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR |